



Срок исп. – регулярно, по мере поступления.

Отв. – Керимкулов Ш.А., Удербает Е.А.

Медиа-пресс центр, деканаты факультетов,  
Юр. отдел, Центр по делам молодежи.

1. Заказать и вывесить на видном месте в Главном и учебных корпусах МУА антикоррупционные стенды, где поместить сведения об антикоррупционной деятельности, объявления и график приема граждан по вопросам противодействия указанным проявлениям.

Срок – изготовления и вывески до 20.04.20г.

Отв. – Керимкулов Ш.А.

Рук. Управления МТО Женисов Д.Ж.

2. Совместно с Медиа-пресс центром и Центром по делам молодежи организовать и провести гостевые тренинги и семинары по противодействию коррупции среди ППС и студентов с приглашением представителей Партии «Нур Отан», Молодежного крыла «Жас Отан», Агентства РК по противодействию коррупции, проектного офиса «Адал білім».

Срок – ежеквартально.

Отв. – Медиа-пресс центр,

Центр по делам молодежи.

3. Во взаимодействии с Центром по работе с иностранными студентами организовать и провести встречу, на которой довести до них сведения изложенных в пунктах 1 и 2 настоящего плана. Также разъяснить им с приглашением и участием представителя миграционной Службы отдельные нормы и инструкции органов внутренних дел, регламентирующие порядок пребывания иностранцев в РК.

Срок исп. – 1 и 3 кварталы.

отв. - Керимкулов Ш.А., Центр по работе с

иностранцами студентами – Сыздыков Б.А.

4. В связи с введением новых стандартов ISO 37001 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством» персоналу Службы в целях приведения в соответствии с новыми стандартами менеджмента противодействия коррупции в сфере образования пройти курс обучения по программе Учебного Центра «Зерде».

Срок – по согласованию

отв. - Керимкулов Ш.А.

## **11. Организационные мероприятия**

1. В соответствии со Стратегическими направлениями НАО «МУА» на 2019-2023 годы провести полномасштабное исследования в подразделениях университета по вопросам коррупционных рисков и добропорядочности, включая следующие направления:
  - процесс сдачи экзаменов, распределение мест в общежитии;
  - выделение служебной, арендной или иной жилищной площади из госфонда;
  - зачисление на бесплатную форму обучения, перевод или восстановление студентов.

Срок исп. – 1-2 квартал.

Отв. Керимкулов Ш.А., Удербаяев Е.А.

Секретарь ЖК – Альменова Н.О.

Центр по делам молодежи-

2. В целях повышения правовой и антикоррупционной грамотности студентов, в рамках антикоррупционного Проектного офиса на 2018-2020 г.г. в сфере образования «Саналы урпак», с привлечением представителя АГС провести со студенческой молодежью разъяснительную работу (лекции, беседы) о ходе реализации последующих этапов проекта.

Срок – май

отв. - Керимкулов Ш.А., Центр по работе с Молодежью – Мусрепов Н.Н.

3. Совместно с представителем юридического отдела университета провести консультативную работу с членами вновь создаваемого Совета по этике МУА (далее-Совет) по целям и задачам предупреждения и пресечения коррупционных проявлений, оценки правовых последствий коррупционных и иных проступков виновных должностных лиц, рассматриваемых на заседаниях Совета.

Внести соответствующие с нормами законодательства по антикоррупции коррективы в Положение о Совете.

Срок – при подготовке к заседаниям Совета.

- коррективы – январь.

## **111. Реализация мероприятий**

1. По результатам исследования коррупционных рисков в подразделениях университета по каждому направлению предполагаемых рисков разработать детальные превентивные меры по их недопущению и детализации.

В частности:

- в период экзаменационных сессии совместно с Центром по работе с

Молодежью осуществлять ежедневный мониторинг процесса сдачи экзаменов;

- провести «круглый стол» с активистами студенческой молодежи на тему «честные экзамены», а также на выявление посредников, т.н. «помогайек» из числа обучающихся и ППС;

- перейти на регулярный режим отборочных бесед с т.н. «слабыми» студентами на предмет выявления возможных попыток вымогательств со стороны экзаменуемых;

Срок исп. – по тексту.      отв. - Керимкулов Ш.А., Центр по работе с Молодежью – Мусрепов Н.Н.

- процесс распределения мест в общежитии и списки студентов-очередников автоматизировать через возможности информационной программы системы «Сириус». Результаты распределения мест в общежитий освещать на сайте университета.

Срок исп. Пробация – до 1 апреля

Реализация – до 1 июля т.г.

отв. Центр по работе с молодежью – Мусрепов Н.Н.

- привести в соответствие с нормативными актами и жилищным законодательством РК Положение о Жилищной комиссии НАО «МУА» и её работу. Процесс распределения жилья и в целом работу ЖК сделать прозрачным, отражая её деятельность и списки очередников на портале университета.

Срок исп. – до 15.02.

отв. – секретарь ЖК – Альменова Н.

- объективно и детально исследовать все материалы зачисления на бесплатную форму обучения, перевода и восстановления студентов на предмет соответствия их Положению и инструкциям МОН, а также причины и обстоятельства этих перемен в личной жизни студента.

Срок - по мере поступления заявления

отв. – члены комиссии по переводу

2. Совместно со студенческим активом (Студсоветом) и обитателями общежития провести неформальные встречи в целях изучения обстановки в их среде, а также выяснения возможных фактов незаконного поселения, подселения студентов или иных лиц, не имеющих отношение к университету.

Срок исп. – март т.г.

отв. - Керимкулов Ш.А.

3. В целях недопущения и своевременного предупреждения нарушений норм миграционного законодательства, а также

